

Kadry i Płace – Eksport danych właściciela (osoby fizycznej) do programu Płatnik

Wersja 3.59.305

4.04.2013 r.

System Streamsoft Pro/Prestiz umożliwia eksport danych właściciela do programu Płatnik. Aby dane te wyeksportować, należy:

1. W menu *System* → *Dane firmy* → *Popraw* <F5> → zakładka: *Działalność* w polu *Osobowość* wybrać wartość: *Fizyczna*.

Ustawienie takie jest niezbędne, w przypadku gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna.

UWAGA!

System PRO/PRESTIŻ generując dane eksportu do programu Płatnik, nie pobiera ich z danych firmy wprowadzonych w powyższym oknie.

2. W menu *Kadry* → *Dane kadrowe* → *Dodaj* <F3>, wprowadzić do systemu właściciela jako pracownika:
 - Na zakładce *Edycja danych*, należy uzupełnić niezbędne dane właściciela.

Pracownik Kowalski Jan - PESEL: 84111609295 - Nr akt: 2

6 Kursy, kwalifikacje	7 Badania, komornik	8 ZUS	9 Cechy	10 ZPCh	11 Zdjęcie, uwagi	12 Dokumenty
1 Podstawowe	2 Adresy	3 Skład rodziny	4 Przebieg zatrudnienia	5 Obowiązek wojskowy, dane konta		

Nr akt	2	Nip	929-010-00-96	<input type="checkbox"/> Ident. do PIT
Nazwisko	Kowalski	Nr dow. os.	ATC 458569	<input checked="" type="checkbox"/> Wyslij do "Płatnika"
Imię	Jan	Data wyd/waż dow. os.	2002-09-18	2012-09-17
Drugie imię		Wydał dow. os.	Marszałek Zieloje Góry	
Płeć	Mężczyzna	Nr i data waż. paszportu		
Pesel	84111609295	Stan cywilny	żonaty	
Data urodzenia	1984-11-16	Wykształcenie	wyższe magisterskie	
Miejsce urodzenia	Zielona Góra	Absolwent szkoły	Uniwersytet Zielonogórski	
Obywatelstwo	polskie	Rok ukończenia	2008-07-10	
Nazwisko rodowe		Telefon		
Imię ojca		Urząd skarb.	Zielona Góra - Pierwszy Urząd	
Imię matki		Bank	PKO	
Nazwisko r. matki		Konto bankowe	687459865497845654	
Numer księgowy	2			
Numer w RCP	2			

- Kliknąć na przycisk *Umowy*, a następnie wypełnić dane o angażu, umowie oraz zaszeregowaniu.
- W oknie *Zaszeregowanie*, należy uzupełnić kod tytułu ubezpieczenia (wskazujemy odpowiedni kod dla płatnika składek, np. kod osoby prowadzącej działalność 50 1000), jednostkę kadrową, jednostkę organizacyjną, a także grupę płacową.

Zaszeregowanie: Kowalski Jan - nr akt: 2 - PESEL: 84111609295

Data rozpoczęcia: 2010-09-01 Data zakończenia:

Etat: 1 / 1

Wymiar pracy dla pełnego etatu: 08:00 godzin : minut

Kod tytułu ub.: 011000

Jednostka kadrowa: Fabryczna

Jednostka organizacyjna: Centrala

Stanowisko: Prezes

Grupa płacowa: Umowa o pracę

Wzorzec ewidencji obecności: Pracownicy dzienni

Grupa karty pracy:

Pion: Sekcja:

Symbol:

Prace interwencyjne lub roboty publiczne

Kwoty zaszeregowania Warunki zatrudnienia Zlecenie

Nazwa składnika	Wartość
▶ Płaca zasadnicza	5 000,00

Składnik: Płaca zasadnicza

Kwota: 5 000,00

Grupa płacowa powinna być właściwa dla naliczania składników ubezpieczenia dla właściciela, a zdefiniować ją można w menu *System* → *Definicja list*.

Jeżeli przedsiębiorstwo posiada wielu pracowników i stosuje podział pracowników wg jednostek kadrowych, można utworzyć, w menu *Słowniki* → *Jednostki kadrowe*, nową jednostkę, np. *Właściciel* i przypisać pracownika do tej jednostki.

- Zatwierdzić wprowadzone dane klikając na przycisk **<Zapisz>**.

Takie wprowadzenie danych w systemie Pro/Prestiż spowoduje, że w programie *Płatnik* do deklaracji będą pobierane dane właściciela (osoby fizycznej).