

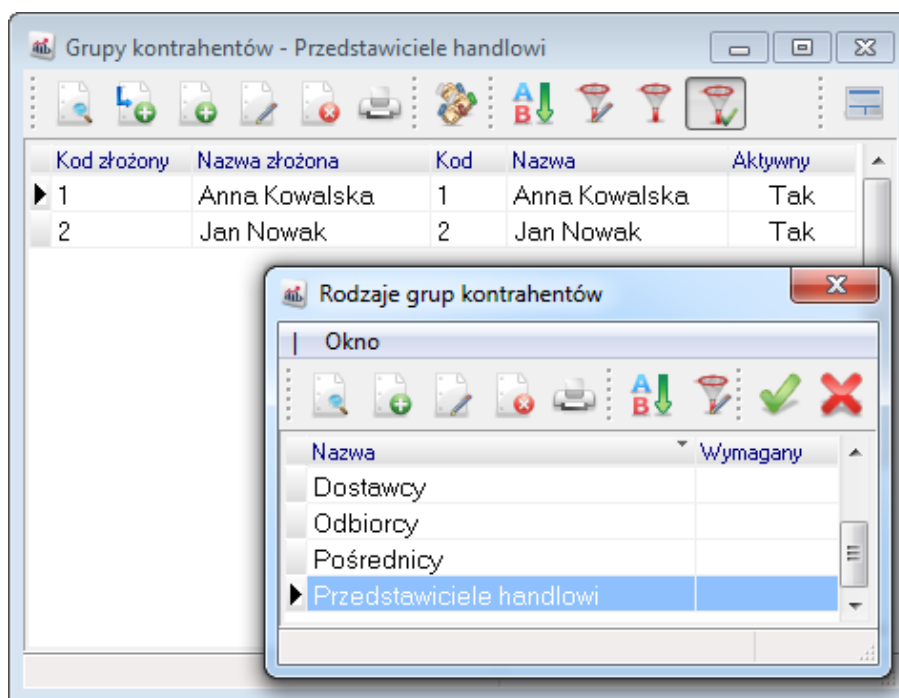
Moduł *Handlowo-Magazynowy* – Ograniczenie widoku rozrachunków danego operatora do wybranej grupy kontrahentów

Wersja 3.59.305

4.04.2013 r.

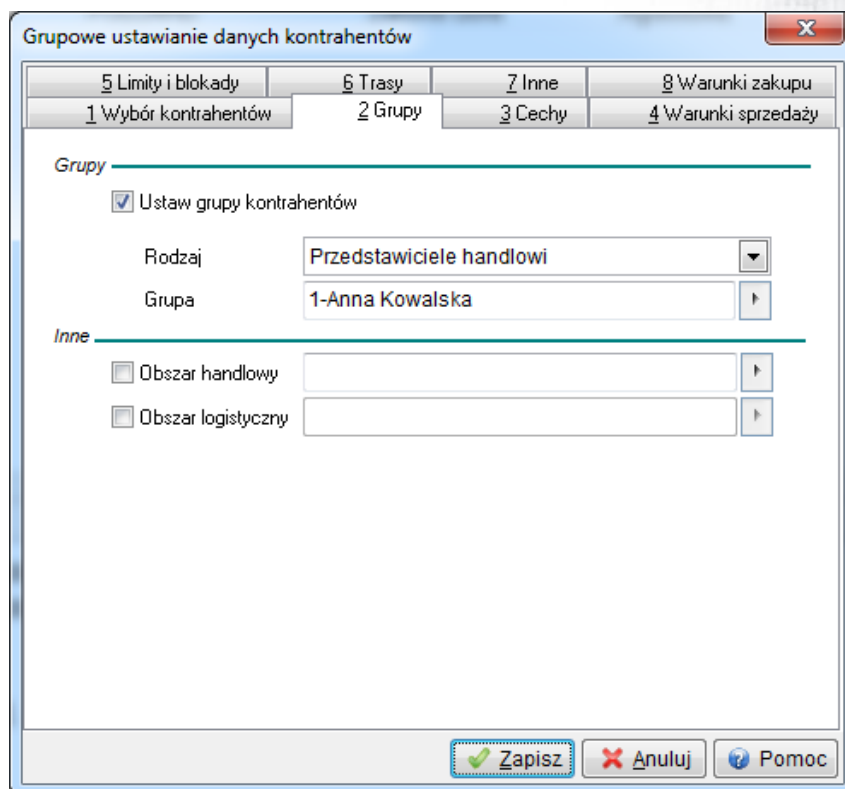
Aby do operatora, który jest przykładowo przedstawicielem handlowym, przypisać wybraną grupę kontrahentów w module *Handlowo-Magazynowy*, należy:

1. W menu *Słowniki* → *Słowniki dla kontrahentów* → *Grupy kontrahentów* kliknąć na ikonę *Wybierz rodzaj*, a następnie za pomocą ikony *Dodaj <F3>*, utworzyć nowy rodzaj grupy kontrahentów o nazwie, np. *Przedstawiciele handlowi*. Kliknąć na ikonę *Wybierz i zamknij* i uzupełnić słownik *Grupy kontrahentów* przedstawicielami handlowymi.

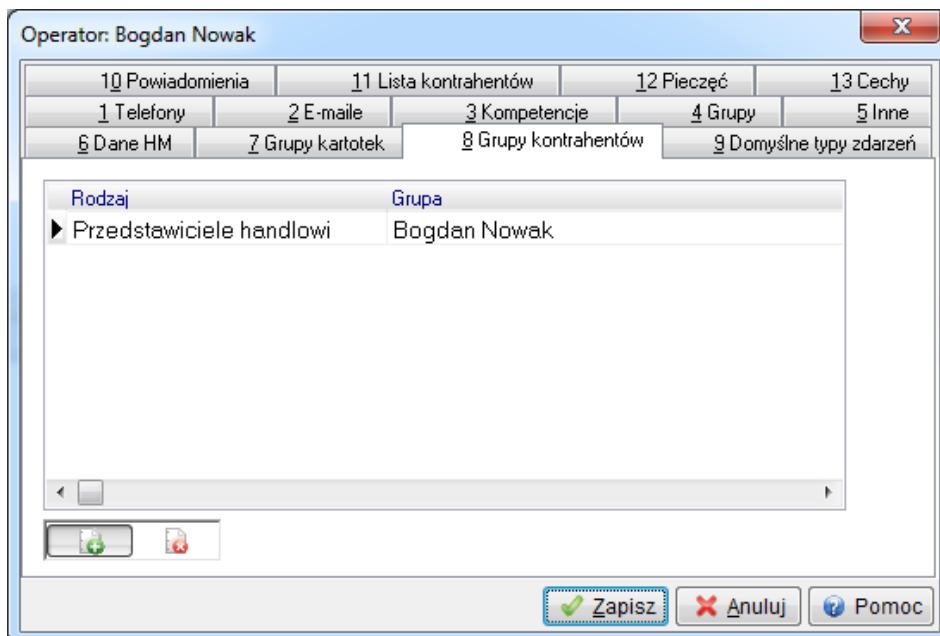


2. W menu *Słowniki* → *Kontrahenci* zaznaczyć klawiszem **<Insert>** wszystkich kontrahentów danego przedstawiciela handlowego.; W menu prawego klawisza myszy kliknąć na opcję *Podstawowe* → *Operacje grupowe* → *Grupowe ustawienie danych*, a następnie na zakładce *Wybór kontrahenta* w sekcji *Ustaw dla kontrahentów* zaznaczyć parametr *Zaznaczonych*.

Na zakładce *Grupy* zaznaczyć parametr *Ustaw grupy kontrahentów* i wybrać rodzaj (*Przedstawiciele handlowi*) oraz grupę do jakiej mają należeć kontrahenci (w tym przypadku imię i nazwisko przedstawiciela handlowego).



3. W menu *Słowniki* → *Słowniki systemowe* → *Operatorzy* wybrać przedstawiciela handlowego i kliknąć na ikonę *Popraw* <F5>. Na zakładce *Grupy kontrahentów* dodać grupę kontrahentów operatora (utworzoną w punkcie pierwszym) i kliknąć na przycisk <Zapisz>.



Na koniec, aby ograniczyć użytkownikowi (operatorowi) prawo dostępu do widoku należności i zobowiązań tylko własnych grup kontrahenta, należy w module *Administratora* w menu *Słowniki* → *Grupy użytkowników* wybrać grupę, do której należy

przedstawiciel handlowy, kliknąć na ikonę *Prawa do opcji* <Ctrl+P> oraz odebrać prawo o nazwie *Dostęp do rozrachunków dla kontrahentów spoza grup operatora*.

