

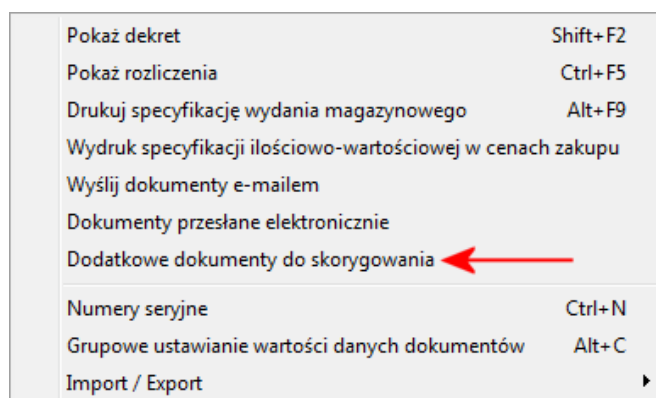
Moduł *Handlowo-Magazynowy, Finanse i Księgowość* – Tworzenie korekty dokumentu nieistniejącego w bazie

Wersja 3.59.305

4.04.2013 r.

W sytuacji, gdy użytkownik staje przed koniecznością wystawienia dokumentu korygującego sprzedaż/zakup towarów/usług udokumentowanych, np. w poprzednim systemie, którego używała firma i który nie istnieje w module *Handlowo-Magazynowym* lub *Finanse i Księgowość*, należy:

1. W menu *Sprzedaż/Zakup* → *Korekty sprzedaży/Korekty zakupu* → menu kontekstowe → *Podstawowe* → *Dodatkowe dokumenty do skorygowania* dodać dokument sprzedaży/zakupu, który będzie korygowany (dokument źródłowy, którego nie ma w systemie, a użytkownik chce korygować).



Dokument dodajemy poprzez kliknięcie na ikonę *Dodaj <F3>*, wybieramy rodzaj dokumentu, a następnie uzupełniamy pozycje, które będą korygowane (nie trzeba dodawać wszystkich pozycji, które występowały na dokumencie źródłowym). Po dodaniu pozycji zapisujemy dokument klikając na przycisk *<Zamknij dokument>*.

2. Następnie, za pomocą ikony *Dodaj <F3>* w oknie *Korekty sprzedaży/Korekty zakupu*, należy wystawić korektę dokumentu sprzedaży/zakupu, wskazując na wcześniej dodany dokument źródłowy.

UWAGA!

Dodane dokumenty w oknie *Dodatkowe dokumenty do skorygowania*, nie są ujmowane w systemie w rejestrach VAT, księgach oraz stanach magazynowych.

Wyżej opisana funkcjonalność jest adekwatna w module *Finanse i księgowość*.