

Moduł *Handlowo-Magazynowy* – Szybki dokument (minimalizacja czasu wystawienia dokumentu)

Wersja 3.59.305

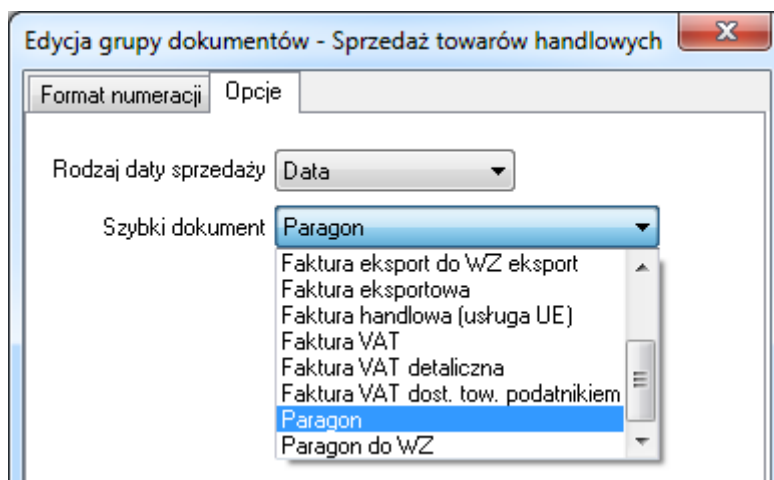
4.04.2013 r.

Moduł *Handlowo-Magazynowy* umożliwia zminimalizowanie czasu, jaki potrzebny jest na wystawienie dokumentów.

Aby użytkownik miał możliwość korzystania z tzw. *Szybkiego dokumentu*, należy:

1. W menu *System* → *Konfiguracja* → *Ustawienia* → *Dokumenty* → *Edycja dokumentu* ustawić opcję: *Funkcja klawisza „F3” przy sprzedaży* na wartość: *Szybki dokument*.
2. W menu *Słowniki* → *Definicje dokumentów* → *Sprzedaż towarów handlowych* → *Popraw <F5>* → zakładka: *Opcje* wskazać, który dokument ma być odczytywany przez system, jako *Szybki dokument*. System PRO/PRESTIŻ umożliwia wskazanie następujących dokumentów:

- Faktura VAT,
- Faktura – dostawa wewnątrzspółnotowa,
- Faktura do WZ,
- Faktura do WZ – dostawa wewnątrzspółnotowa,
- Faktura eksport do WZ eksport,
- Faktura eksportowa,
- Faktura VAT detaliczna,
- Faktura za książki,
- Paragon,
- Paragon do WZ.

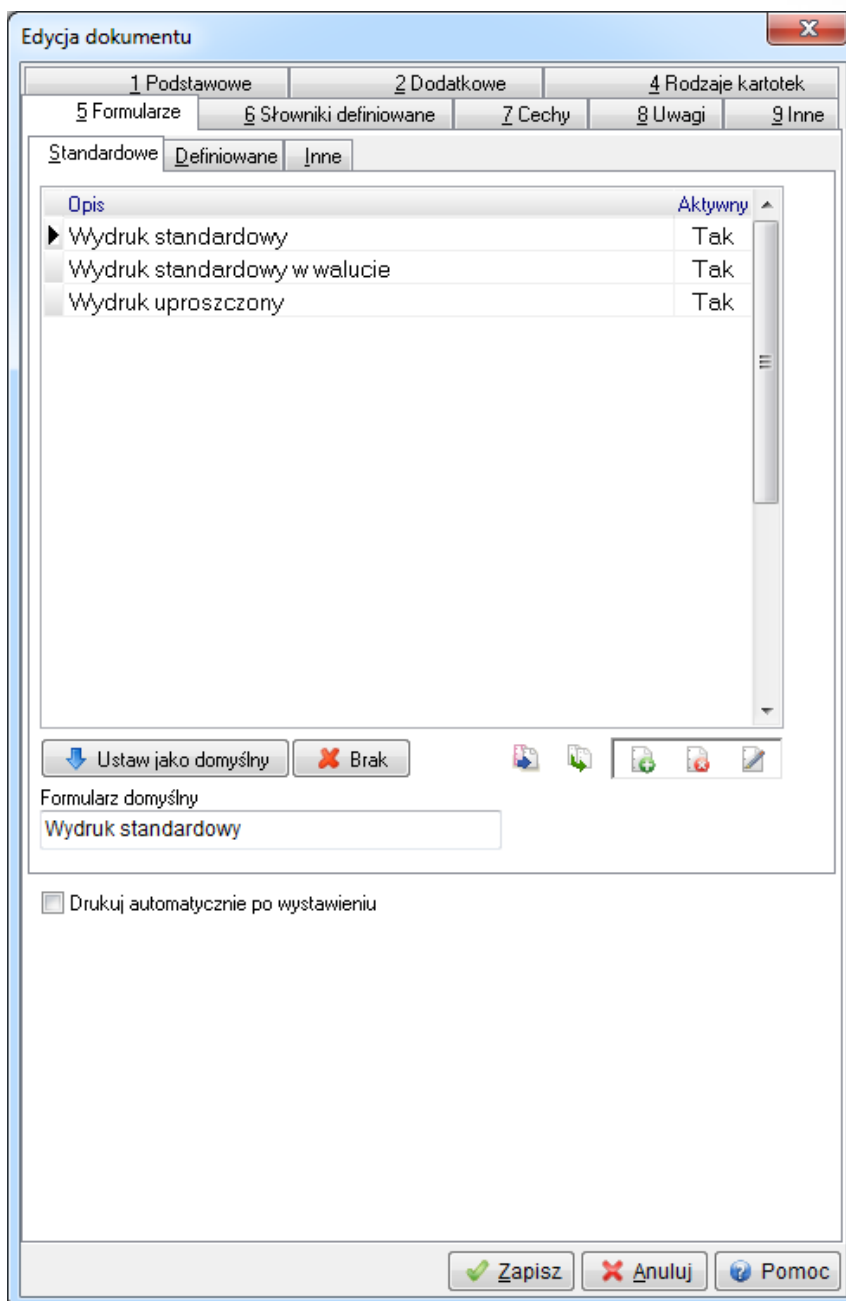


UWAGA!

Jeżeli jako *Szybki dokument* wybrano *Paragon*, wówczas zalecamy w menu *System* → *Konfiguracja* → *Ustawienia* → *Dokumenty* → *Edycja dokumentu* ustawić parametr: *Uproszczone okno potwierdzenia paragonu* na wartość: *Tak*. Spowoduje to, że po zapisaniu dokumentu, w oknie *Potwierdzenie dokumentu*, użytkownik bez konieczności ustawiania wpłaty może potwierdzić okno klawiszem **<F10>**.

3. W przypadku, gdy firma korzysta z czytnika kodów kreskowych, dodatkowo w menu *System* → *Konfiguracja* → *Ustawienia* → *Dokumenty* → *Edycja dokumentu* można ustawić parametr: *Wystawianie pozycji wg kodów EAN* na wartość: *Dodawanie* lub *Dodawanie i zbijanie*. Jeżeli użytkownik systemu, jako sposób wystawiania pozycji wg kodów EAN, zaznaczy: *Dodawanie i zbijanie*, wówczas system zbije do jednej pozycji kartoteki o tym samym indeksie.
4. System pozwala również, poprzez odpowiednie ustawienie parametrów w konfiguracji, na zautomatyzowanie wydruku wystawianych dokumentów. Parametry te to:
 - *Automatyczny wydruk dokumentów – tylko dla dokumentów z aktualną datą* – po ustawieniu opcji na wartość *Tak*, system po zatwierdzeniu dokumentu, automatycznie wydrukuje dokument, jeżeli posiada on aktualną datę. Dla dokumentów bez aktualnej daty, wydruk należy wywołać ręcznie (poprzez kliknięcie na ikonę *Drukuj* **<F9>**).
 - *Automatyczny wydruk dokumentów – bez okna ustawień przed wydrukiem* – po ustawieniu opcji na wartość *Tak*, system automatycznie po zatwierdzeniu dokumentu, wydrukuje go (według ostatnio ustawionych opcji wydruku), bez wyświetlenia okna ustawień wydruku.
 - *Automatyczny wydruk dokumentów – automatycznie drukuj wg definicji dokumentów* – ustawienie opcji na wartość *Tak*, powoduje uruchomienie mechanizmu automatycznych wydruków. Dodatkowo, który dokument będzie

automatycznie drukowany, zależy od zaznaczenia opcji *Drukuj automatycznie po wystawieniu* w menu *Słowniki*→*Definicje dokumentów*→*Sprzedaż towarów handlowych*→wybrany dokument→*Popraw* <F5> → zakładka: *Formularze*.



Przykład wystawiania paragonu za pomocą czytnika kodów kreskowych oraz automatyczny wydruk dokumentu:

1. W menu *Sprzedaż*→*Dokumenty sprzedaży* klikamy na ikonę *Dodaj* <F3>, a następnie wybieramy *Paragon*. Otworzy się okno edycji dokumentów.
2. Czytnikiem kodów kreskowych wczytujemy EAN pojedynczych sztuk towaru lub najpierw wskazujemy ilość (na klawiaturze), wciskamy klawisz <Enter>, a następnie czytnikiem wczytujemy EAN. W przypadku, gdy nie mamy unikatowych

kodów EAN, wówczas program wyświetli listę kartotek, które posiadają wskazany EAN (klawiszem <**Enter**> wybieramy odpowiednią kartotekę).

3. Po dodaniu wszystkich pozycji do paragonu, klikamy na klawisz <**F10**> na klawiaturze. Pojawi się uproszczone okno potwierdzenia paragonu, które również potwierdzamy klawiszem <**F10**>. Po zatwierdzeniu dokumentu wydrukuje się on automatycznie.

W przypadku, gdy nie posługujemy się czytnikiem kodów kreskowych lub z jakiś powodów czytnik nie odczytał kodu i w punkcie drugim kod EAN wpisujemy ręcznie na klawiaturze, to przy jego wprowadzaniu wyświetla się okno *Pozycja*. Cyfry, które wpiszemy na klawiaturze, po kliknięciu na klawisz <**Enter**>, zapisane zostaną w polu *Ilość*, a kursor ustawi się w polu *Kod EAN*. Po wpisaniu kodu EAN, należy klawiszem <**Tab**> przejść do pola *Ilość*, uzupełnić właściwą ilość i zatwierdzić wprowadzone dane klawiszem <**Enter**>.