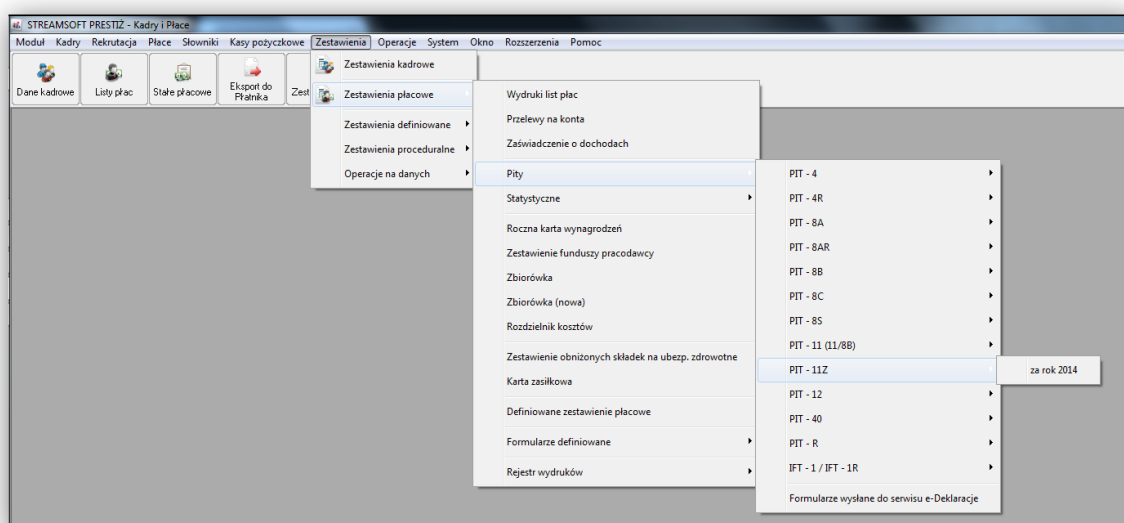


Kadry i Płace – Zbiorcze wysyłanie PIT-11 do systemu e-Deklaracje

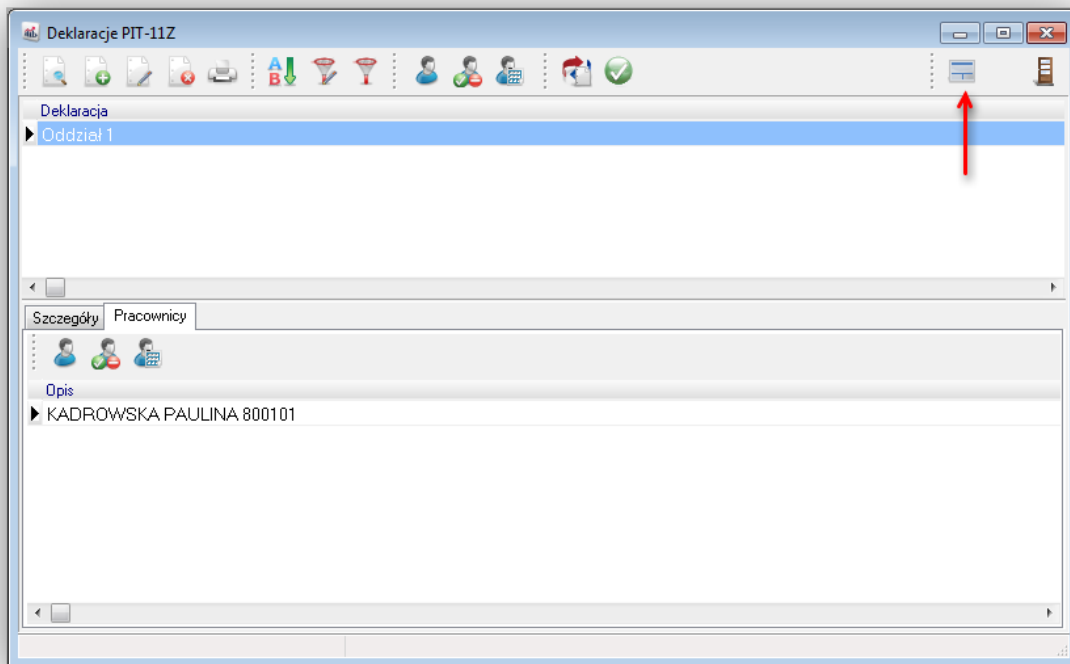
Wersja 3.81.324

26.02.2015 r.

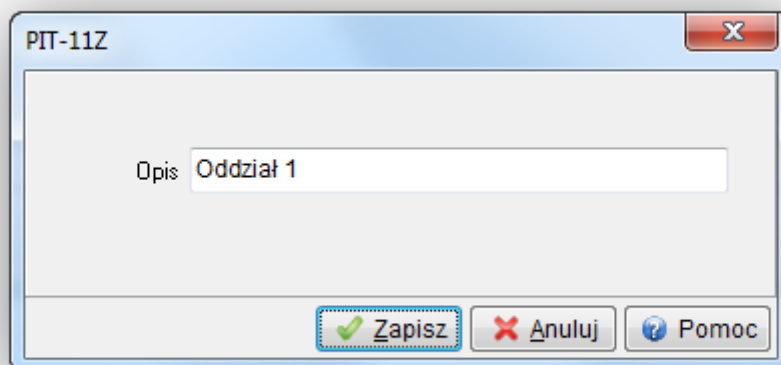
W module kadrowo-płacowym umożliwiono zbiorcze przesyłanie PIT-11 do systemu e-Deklaracje. Funkcjonalność dostępna jest w menu *Zestawienia* → *Zestawienia płacowe* → *Pity* → *PIT-11Z*.





Po wybraniu PIT-11Z za rok 2014, otworzy się okno deklaracji, w którym po kliknięciu na ikonę w prawym górnym rogu, można wybrać opcję *Szczegóły u dołu*. Dzięki takiemu ustawieniu widoczna będzie lista pracowników wybrana do danej deklaracji zbiorczej.





Za pomocą ikony *Dodaj* (F3), wprowadzamy nową grupę (paczkę), do której wprowadzić można wszystkich lub wybranych pracowników. Pracowników przykładowo można podzielić na grupy odpowiadające jednostkom organizacyjnym lub można utworzyć jedną grupę dla zbiorczego PIT-u zawierającą wszystkie osoby.




Po wybraniu ikony  *Dodaj pracowników* (Ctrl+F3) możemy za pomocą kombinacji klawiszy *Shift+Insert* zaznaczyć wszystkie osoby lub pojedynczo - za pomocą klawisza

Insert. Po wybraniu odpowiednich pracowników klikamy ikonę  *Wybierz i zamknij.*
Dodani pracownicy widoczni będą w szczegółach okna *Deklaracje PIT-11Z.*

Aby wysłać utworzoną paczkę do systemu e-Deklaracje, ustawiamy się na niej
i klikamy na ikonę  *Wyślij do e-Deklaracje.*

Po wysłaniu paczki pobieramy UPO, poprzez ikonę  *Pobierz UPO.*

Dodatkowo w szczegółach okna, po ustawieniu się na odpowiednim pracowniku,
można podejrzeć jego PIT, za pomocą ikony  *Pokaż PIT pracownika.*